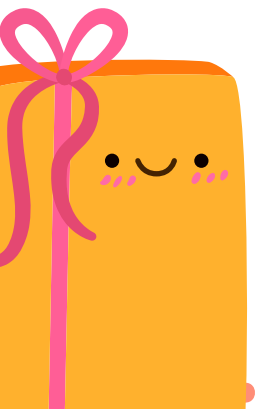
CHECKLISTE
FÜR DEN PERFEKTEN JGA

ORGANISATION (4 - 6 WOCHEN VOR DEM JGA)

- [ ] Hauptorganisator ernennen
- [ ] Termin festlegen
- [ ] Motto festlegen
- [ ] Teilnehmer festlegen
- [ ] Handynummern austauschen
- [ ] WhatsApp Gruppe erstellen
- [ ] Aufgaben verteilen
- [ ] Location festlegen
- [ ] Platzreservierung in Club, Restaurant, Bar
- [ ] Buchen der Übernachtungen / Anreise
- [ ] Zu- und Absagen organisieren
- [ ] Einladungen verschicken / Gäste informieren
- [ ] Ablaufplan erstellen und allen Gästen mitteilen
- [ ] Überlegung: Soll das künftige Brautpaar vorher eingeweiht werden?
- [ ] Wenn nicht: allen Beteiligten Geheimhaltung verordnen
- [ ] Finanzierung des Abends abklären (Beteiligen sich alle Gäste? Zahlt jeder seine eigenen Ausgaben? Werden Braut bzw. Bräutigam eingeladen?)
- [ ] Limousine oder Taxiservice buchen
- [ ] Treffpunkt und Uhrzeit allen mitteilen / Braut oder Bräutigam überraschen

CHECKLISTE
FÜR DEN PERFEKTEN JGA

ACCESSOIRES UND AKTIONEN

- [ ] T-Shirts für die Teilnehmer sowie Braut & Bräutigam (www.jgatshirts.de)
- [ ] Verkleidungen (Perücken, Hüte, Kopfschmuck, Kostüme)
- [ ] Bauchladen mit Gurt
- [ ] Kleine Snacks und Süßigkeiten für unterwegs
- [ ] Kleinigkeiten zum Verkaufen
  (Kondome, Schnapps, Süßigkeiten, Unterwäsche, erotische Scherzartikel etc.)
- [ ] Geldbörse oder Umhänge-Spardose für das eingenommene Geld
- [ ] Getränke und kleine Schnäppse für unterwegs
- [ ] Spiele und Aktionen vorbereiten
- [ ] Je nach geplantem Spiel:
  · Stripperin / Stripper buchen
  · Trinkspiele ausdenken
  · Alkohol-Pegel-Messgerät
  · Trillerpfeifen
  · Sofortbildkamera / Einwegkamera
  · Handschellen und Schlüssel
  · Schminke
  · Partyhüte
  · Konfetti